

شركة الإسكندرية للزيوت المعدنية (أموك)

قطاع الأمانة العامة لمجلس الإدارة

محضر اجتماع مجلس الإدارة

الجلسة رقم (١٤) المنعقدة يوم (الخميس) الموافق ٢٧ / ١٠ / ٢٠١٦

لشركة الإسكندرية للزيوت المعدنية (أموك)

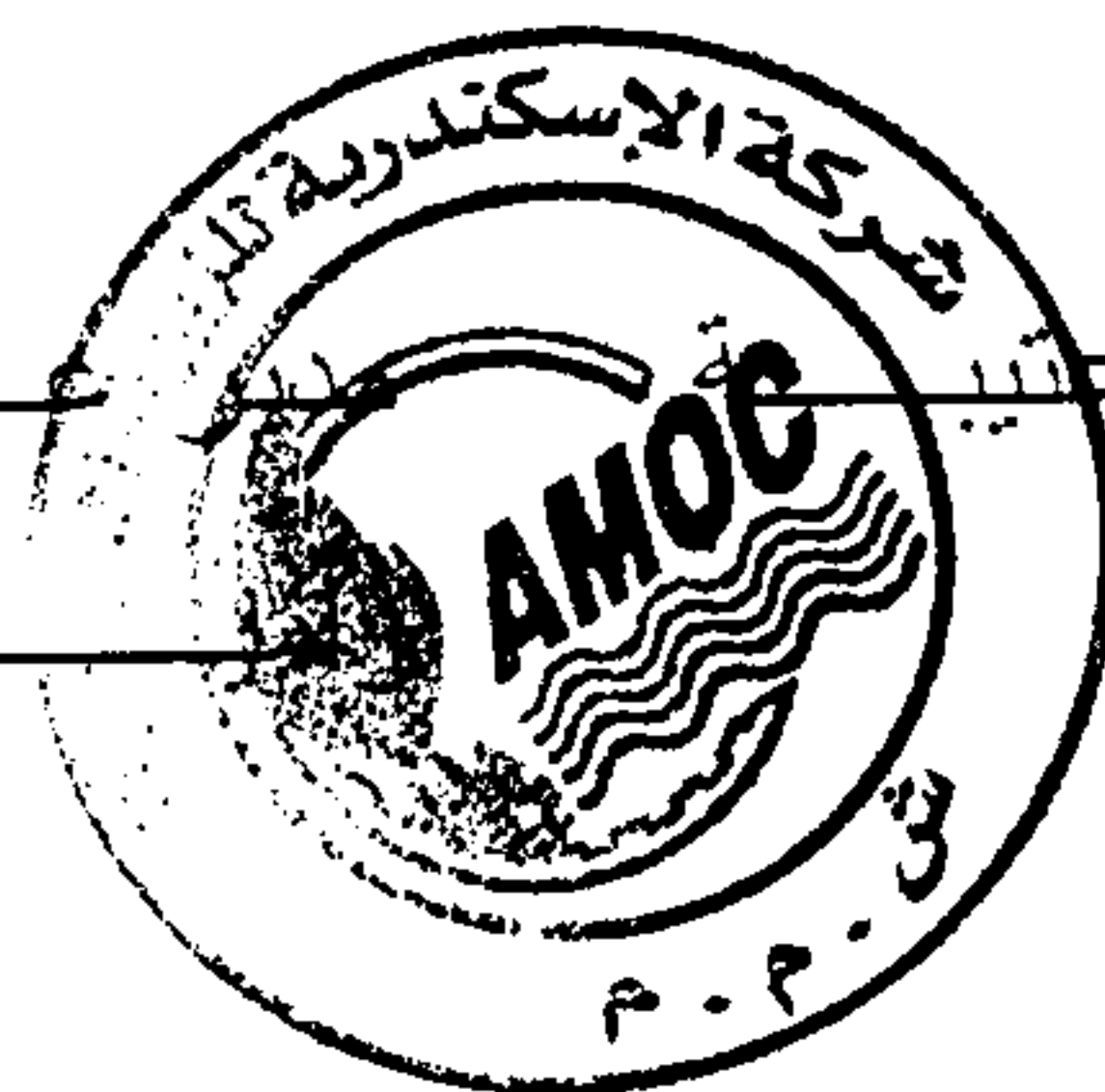
اجتمع مجلس الإدارة في تمام الساعة الثالثة عصراً يوم الخميس الموافق ٢٧ / ١٠ / ٢٠١٦ بمقر شركة الإسكندرية للزيوت المعدنية (أموك) - [شارع السد العالي منطقة الملاحات - وادي القمر - المكس الإسكندرية] برئاسة السيد الكيميائي / عمرو مصطفى كامل " رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب " وممثلاً عن شركة الإسكندرية للبترول وبحضور كل من السادة أعضاء مجلس الإدارة : -

دكتور مهندس / سيد أحمد الخراشي
السيد المهندس / نبيل محمود حسن عفيفي
السيد المحاسب / محي محمد محمود عبد الباري
السيد المحاسب / علاء الدين فاروق زكي السيد
السيد المحاسب / يحيى محمد السعيد العجمي
السيد المحاسب / فريد عادل مصطفى زعلوك
السيد الأستاذ / علاء الدين عبد الرازق محمد
السيد الأستاذ / أيمن أحمد فراج
السيد الأستاذ / رامي إبراهيم الدكاني
السيد المهندس / أنيس محمد البلتاجي

عن الإكتتاب العام (أفراد ومؤسسات أخرى)
عن شركة الإسكندرية للبترول
عن شركة الأهلي كابيتال القابضة
عن شركة الأهلي كابيتال القابضة
عن شركة مصر المالية للاستثمارات
عن شركة مصر المالية للاستثمارات
عن شركة مصر للتأمين
عن صندوق التأمين الإجتماعي للعاملين
بالقطاع الحكومي وقطاع الأعمال العام والخاص
ممثل عن صندوق التأمين الخاص بالعاملين
بالبنك الأهلي المصري عن الاكتتاب العام
(أفراد ومؤسسات أخرى)
عضو مجلس الإدارة من ذوى الخبرة

□ الأمانة العامة لمجلس الإدارة :

السيدة / ريهام محمد بهجت
السيد / ريهام محمد بهجت



□ ودعي للاجتماع :

السيد المهندس / لطفى عبد الرحيم الراوى
السيد الأستاذ / الشربيني ياسين أمين عبد الله
السيد المحاسب / خالد محمد رأفت حرب
السيدة الأستاذة / هالة وجية محرم
السيد الأستاذ / فوزى أحمد إبراهيم الشامى
السيد المحاسب / أشرف محمد عبده

مساعد رئيس الشركة للتخطيط والإنتاج
مساعد رئيس الشركة للشؤون الإدارية
مدير عام الشؤون المالية
خبير / مساعد رئيس الشركة
للتدريب والتنمية البشرية
مدير عام الصيانة
مدير عام التسويق والمبيعات

افتتح السيد الكيميائي / عمرو مصطفى كامل " رئيس المجلس " الجلسة ...

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نبدأ أعمال الجلسة رقم (١٤) بتاريخ ٢٧ / ١٠ / ٢٠١٦

□ ثم باشر المجلس أعماله على النحو التالي :-

👉 **مراجعة محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٣) المنعقد بتاريخ ٢٢ / ٩ / ٢٠١٦ .**

استعرض السيد الكيميائي / رئيس المجلس محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٣)
المنعقد بتاريخ ٢٢ / ٩ / ٢٠١٦ .

ووافق المجلس بالإجماع على ما جاء بالمحضر .

المذكرة رقم (٩٤) بشأن إحاطة المجلس بتوصية لجنة البت في المناقصة المحدودة

رقم ٢٠ (٢٠١٦ / ٢٠١٧) الخاصة بتوريد عدد (١٥٥٠٠٠٠ كرتونة)



لزوم تعبئة ألواح الشمع .

استعرض السيد الكيميائي / رئيس المجلس ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي :-

١ - أنه أحيط علماً بتوصية لجنة البت في المناقصة المحدودة رقم ٢٠ (٢٠١٦ / ٢٠١٧) الخاصة

بإسناد عملية توريد عدد (١٥٥٠٠٠٠ كرتونة) على شركة العراق لصناعة وطباعة الكرتون نموذج (أ)

(أرخص الأسعار المطابقة فنياً) بسعر ٢,٨٠ جنيهه / للكرتونة بقيمة إجمالية قدرها ٤٣٤٠٠٠٠ جم

(فقط وقدره أربعة مليون وثلاثمائة وأربعون ألف جنيهها لا غير) غير شامل الضريبة والتي سبق موافقة

السادة أعضاء مجلس الإدارة عليها بالتمير علماً بأن التوريد بواقع ١٥٠٠٠٠ كرتونة خلال الشهر الأول

ثم الإلتزام بالتوريد بمعدل (٣٥٠٠٠ كرتونة) أسبوعياً لمخازن الشركة والدفع بعد الفحص والاستلام والقيمة التقديرية للعملية ٤٢٢٧٢٧٢ جم بنسبة حوالي ٠,٢% (في حدود المسموح به) وكما هو موضح بالملزمة ومرفقاتها .

٢ - على كل من الإدارة العامة للمهمات / الوحدات المساعدة وصب الشموع / المالية متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم (٩٥) بشأن إحاطة المجلس بتوصية لجنة البت في المناقصة المحدودة رقم (٢٠١٧ / ٤) الخاصة بإستيراد ١٢٥ طن من مادة خافض إنسكاب السولار من شركة الأسكندرية للإضافات البترولية (ACPA) .

استعرض السيد الكيميائي / رئيس المجلس ما جاء بالملزمة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - أنه أحيط علماً بتوصية لجنة البت في المناقصة المحدودة رقم (٢٠١٧ / ٤) الخاصة بإسناد إستيراد ١٢٥ طن من مادة خافض إنسكاب السولار على شركة الأسكندرية للإضافات البترولية (ACPA) بقيمة إجمالية قدرها ٤٩٣٧٥٠ دولار (فقط وقدره أربعمائة وثلاث وتسعون ألف وسبعمائة وخمسون دولار لا غير) تعادل حوالي ٤٣٨٤٥٠٠ جم والتي سبق موافقة السادة أعضاء مجلس الإدارة بالأغلبية عليها بالتميرير - علماً بأن السعر شامل الرسوم الجمركية ومصاريف التخليص الجمركي والنقل حتى موقع الشركة وغير شامل ضريبة القيمة المضافة وكما هو موضح بالملزمة ومرفقاتها .

٢ - على كل من الإدارات المعنية المختصة متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم (٩٦) بشأن طلب الموافقة على المناقصة المحدودة رقم (٢٠١٧ / ١٦) والخاصة بإستيراد Complete Cooling Tower fan ومستلزماتها لزوم أبراج التبريد بالزيوت CT- 1651A/B/C من شركة COFIMCO S.R.L

بإيطاليا (تخصصي) .



استعرض السيد المهندس / مدير عام الصيانة ما جاء بالملزمة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على توصية لجنة البت في المناقصة المحدودة رقم (٢٠١٧ / ١٦) والخاصة بإسناد عملية إستيراد Complete Cooling Tower fan ومستلزماتها لزوم أبراج التبريد بالزيوت CT- 1651A/B/C على شركة COFIMCO S.R.L بإيطاليا (تخصصي) عن طريق الوكيل شركة LUCIAMISR بقيمة إجمالية قدرها ٥٤٣٧٠ يورو (فقط وقدره أربعة وخمسون ألف

وثلاثمائة وسبعون يورو لا غير) شامل شهادة [EuroI] وبما يعادل ٥٤٣٧٠٠ جم C&F ميناء الإسكندرية وعلى النحو الموضح بالملزمة ومرفقاتها .

٢ - على كل من الإدارة العامة للمهمات / الصيانة / المالية متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم (٩٧) بشأن إحاطة المجلس بصدور قرارات السيد المهندس / وزير البترول والثروة المعدنية .

استعرض السيد المحاسب / مساعد رئيس الشركة للشئون الإدارية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - أنه أحيط علماً بصدور قرارات السيد المهندس / وزير البترول والثروة المعدنية بشأن ترقية بعض السادة العاملين لشغل وظيفة " مساعد رئيس الشركة " بمستوى وظائف الإدارة العليا إعتباراً من ٢٩ / ٩ / ٢٠١٦ طبقاً لما يلي : -

□ القرار رقم (١٤٦٢) لسنة ٢٠١٦ :

ترقية السيدة الأستاذة / هالة وجيه محرم سليمان - التي تشغل وظيفة " مدير عام التدريب وتنمية الموارد البشرية " بوظائف الإدارة العليا لشغل وظيفة " خبير بمستوى مساعد رئيس الشركة " بذات المستوى الوظيفي مع إشرافها على الإدارة العامة للتدريب وتنمية الموارد البشرية .

□ القرار رقم (١٤٦٣) لسنة ٢٠١٦ :

ترقية السيد المهندس / لطفى عبد الرحيم الراوى محمد - الذى يشغل وظيفة " مدير عام تخطيط الإنتاج " بوظائف الإدارة العليا لشغل وظيفة " مساعد رئيس الشركة لتخطيط الإنتاج " بذات المستوى الوظيفي .

□ القرار رقم (١٤٦٤) لسنة ٢٠١٦ :

ترقية السيد المحاسب / الشربيني ياسين أمين عبد الله - الذى يشغل وظيفة " مدير عام بالإدارة العامة للشئون الإدارية " بوظائف الإدارة العليا لشغل وظيفة " مساعد رئيس الشركة للشئون الإدارية " بذات المستوى الوظيفي .

□ القرار رقم (١٤٦٦) لسنة ٢٠١٦ :

ترقية السيد المهندس / محمود حامد أحمد شبارة - الذى يشغل وظيفة " مدير عام الشئون الهندسية " بوظائف الإدارة العليا لشغل وظيفة " مساعد رئيس الشركة للشئون الهندسية " بذات المستوى الوظيفي .



□ القرار رقم (١٤٦٧) لسنة ٢٠١٦ :

ترقية السيد المهندس / عبد الناصر محمد عوض محمد سالم - الذي يشغل وظيفة " مدير عام المرافق والتسهيلات " بوظائف الإدارة العليا لشغل وظيفة " مساعد رئيس الشركة للمرافق والتسهيلات " بذات المستوى الوظيفي .

علماً بأن تلك الوظائف تقع ضمن نطاق إشراف السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب وكما هو موضح بالمذكرة ومرفقاتها .

٢ - على كل من الإدارة العامة للشئون الإدارية / المالية متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم (٩٨) بشأن طلب الموافقة على تعديل وإستحداث بعض المواد بالباب الخامس

(لائحة التدريب) بلائحة نظام العاملين بالشركة .

استعرض السيدة الأستاذة الأستاذة / خبير / مساعد رئيس الشركة للتدريب والتنمية البشرية والمشرف على الإدارة العامة للتدريب والموارد البشرية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

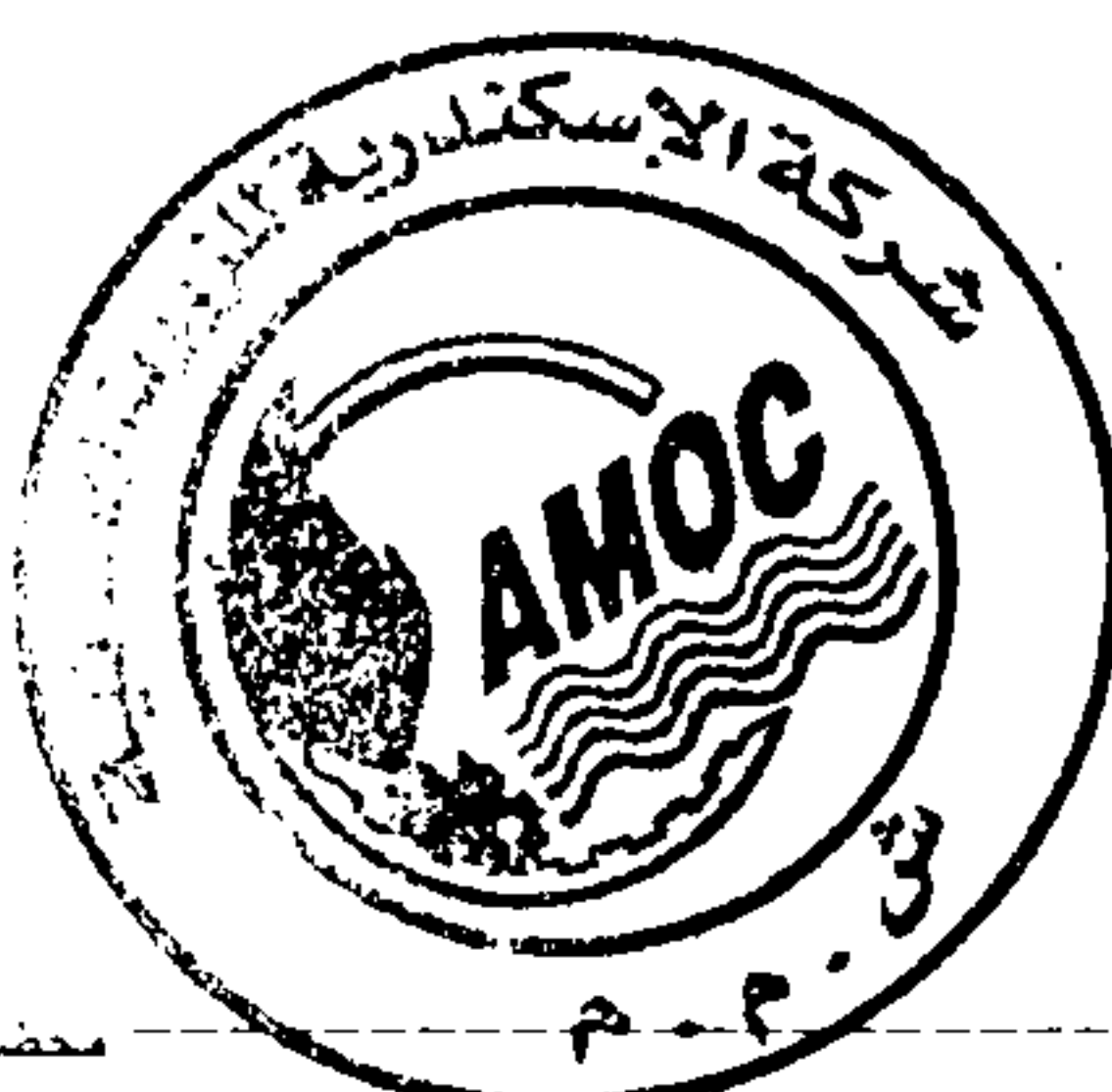
١ - الموافقة على تعديل وإستحداث بعض المواد بالباب الخامس (لائحة التدريب) بلائحة نظام العاملين بالشركة وذلك إستناداً للمادة رقم (٢) من لائحة نظام العاملين بالشركة والتي تنص على ... " لمجلس الإدارة وحده تعديل هذه اللائحة أو إضافة أحكام لم يرد بشأنها نص خاص ويعرض عليه أي خلاف في تفسير أحكامها وتعتبر قرارات المجلس في هذا الشأن جزء لا يتجزأ من اللائحة " .

٢ - على كل من الإدارة العامة لتنمية الموارد البشرية / الإدارية / المالية متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم (٩٩) بشأن إحاطة المجلس بالموقف الإنتاجي للشركة خلال الفترة من

(يوليو / سبتمبر ٢٠١٦) .

استعرض السيد المهندس / مساعد رئيس الشركة لتخطيط الإنتاج ما جاء بالمذكرة .
وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بالموقف الإنتاجي للشركة خلال الفترة من (يوليو / سبتمبر ٢٠١٦) مقارنة بالمخطط وفعليات نفس الفترة المناظرة وكما هو موضح بالمذكرة وجداول المقارنة المرفقين .



**المذكرة رقم (١٠٠) بشأن إحاطة المجلس بالموقف التسويقي لمنتجات الشركة خلال الفترة
من (يوليو / سبتمبر ٢٠١٦) .**

استعرض السيد المحاسب / مدير عام التسويق والمبيعات ما جاء بالمذكرة .
وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بالموقف التفصيلي لتسويق منتجات الشركة
حيث بلغ إجمالي المبيعات خلال الفترة (يوليو / سبتمبر ٢٠١٦) حوالي ٣٨٣ ألف طن بقيمة إجمالية
١٢٢٥ مليون جنيه مصري متضمنة مبلغ ١٣ مليون دولار وعلى النحو الوارد بالمذكرة ومرفقاتها .

**المذكرة رقم (١٠١) بشأن طلب الموافقة على تعديل الأسعار بعقد توريد المخلفات البترولية
المبرم مع شركة الخدمات البترولية التجارية (بتروتريد)
لتوريد المخلفات الواردة .**

استعرض السيد المحاسب / مدير عام التسويق والمبيعات ما جاء بالمذكرة .
وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -
١ - الموافقة على توصية لجنة البت في المنتجات البترولية رقم (٩ / ٢٠١٦ / م) والمتضمنة تعديل الأسعار
بعقد توريد المخلفات البترولية المبرم مع شركة الخدمات البترولية التجارية (بتروتريد) لإستخدامها في
خلط المنتجات الثقيلة بالشركة لإنتاج مازوت الخلط وذلك للمبررات الموضحة بالمذكرة ومرفقاتها
على أن يتم العمل بالأسعار الجديدة وبالمواصفات المتفق عليها إعتباراً من توريدات ١ / ١٠ / ٢٠١٦ .
٢ - على كل من الإدارة العامة للتسويق والمبيعات / المالية متابعة التنفيذ .

**المذكرة رقم (١٠٢) بشأن القوائم المالية للشركة قبل العرض على مراقبي الحسابات
عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ / ٩ / ٢٠١٦ .**

استعرض السيد المحاسب / مدير عام الشؤون المالية ما جاء بالمذكرة .
وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -
١ - أنه أحيط علماً بالقوائم المالية للشركة والإيضاحات الخاصة بها والمرفقات التحليلية لبنود المركز المالي
وقائمة الدخل قبل العرض على الجهاز المركزي للمحاسبات ومراقب الحسابات عن الفترة المالية المنتهية
في ٣٠ / ٩ / ٢٠١٦ وكما هو وارد بالمذكرة ومرفقاتها .
٢ - على الإدارة العامة للشؤون المالية متابعة التنفيذ .



**المذكرة رقم (١٠٣) بشأن طلب الموافقة على التبرع لسداد المصروفات الدراسية
لبعض التلاميذ بمحافظة الإسكندرية عن العام الدراسي
(٢٠١٦ / ٢٠١٧) .**

استعرض السيد المحاسب / مدير عام الشؤون المالية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على التبرع بمبلغ ٢٠٤٧٨٩ جم (فقط وقدره مائتان وأربعة آلاف وسبعمائة تسعة وثمانون جنيهاً لاغير) وذلك للمساهمة في سداد المصروفات الدراسية عن العام الدراسي (٢٠١٦ / ٢٠١٧) لبعض التلاميذ بمحافظة الإسكندرية وذلك من منطلق اهتمام الشركة بمسئوليتها الاجتماعية من خلال المشاركة في العديد من الأنشطة والأعمال مع المجتمع المحلي علماً بأن التسوية ستتم مقابل الحصول على الإيصالات والفواتير الدالة على السداد وكما هو موضح بالمذكرة المرفقة .

٢ - على الإدارة العامة للشؤون المالية متابعة التنفيذ .

**المذكرة رقم (١٠٤) بشأن طلب الموافقة على التبرع للجمعية الخيرية لرعاية مرضى المناعة
بالإسكندرية .**

استعرض السيد المحاسب / مدير عام الشؤون المالية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على التبرع بمبلغ ١٠٥ ألف جنيه (فقط وقدره مائة وخمسة آلاف جنيهاً لاغير) للجمعية الخيرية لرعاية مرضى المناعة - بالإسكندرية وذلك لشراء عقار الريميدكاد البيولوجي وذلك من منطلق اهتمام الشركة بمسئوليتها الاجتماعية من خلال المشاركة في العديد من الأنشطة والأعمال مع المجتمع المحلي وعلى النحو الوارد بالمذكرة ومرفقاتها .

٢ - على الإدارة العامة للشؤون المالية متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم (١٠٥) بشأن طلب الموافقة على التبرع لمستشفى البترول بالإسكندرية .

استعرض السيد المحاسب / مدير عام الشؤون المالية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على التبرع بمبلغ ٥٠٠.٠٠٠ جنيه (فقط وقدره خمسمائة ألف جنيهاً لاغير) لمستشفى البترول بالإسكندرية وذلك لسداد مستحقات الشركة العربية المصرية لتجارة الأدوية وذلك من منطلق اهتمام



الشركة بمسئوليتها الاجتماعية من خلال المشاركة في العديد من الأنشطة والأعمال مع المجتمع المحلى طبقاً للمبررات الواردة بالذاكرة ومرفقاتها .

٢ - على الإدارة العامة للشئون المالية متابعة التنفيذ .

□ ما يستجد من أعمال :

المذكرة رقم (١٠٦) بشأن طلب الموافقة على تجديد عقد إتفاقية خدمات الصيانة

مع شركة الإسكندرية للصيانة البترولية (بترومنت) .

استعرض السيد المهندس / مدير عام الصيانة ما جاء بالذاكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على تجديد عقد إتفاقية خدمات الصيانة المتكاملة مع شركة الإسكندرية للصيانة البترولية

(بترومنت) لمدة خمسة سنوات أخرى اعتباراً من ١ / ١١ / ٢٠١٦ بقيمة إجمالية قدرها

١٨,٢٢٢,٨٢٦ جنيهاً سنوياً (فقط وقدره ثمانية عشر مليون ومائتان إثنان وعشرون ألف وثمانمائة

وستة وعشرون جنيهاً لا غير) غير شامل ضريبة القيمة المضافة على أن يتم زيادة التعاقد سنوياً

بنسبة (١٠ %) من قيمة التعاقد وذلك نظراً لقرب انتهاء عقد الصيانة المتكاملة

رقم ٢٣ (٢٠١١ / ٢٠١٢) لشركة الإسكندرية للصيانة البترولية (بترومنت)

بتاريخ ٣١ / ١٠ / ٢٠١٦ وكما هو موضح بالذاكرة ومرفقاتها .

٢ - على كل من الإدارة العامة للصيانة / المالية / القانونية متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم (١٠٧) بشأن طلب الموافقة على إجراء بعض التعديلات التنظيمية

بالهيكل التنظيمى للشركة .

استعرض السيد المحاسب / مساعد رئيس الشركة للشئون الإدارية ما جاء بالذاكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على تأجيل البت فى إجراء بعض التعديلات التنظيمية بالهيكل التنظيمى للشركة

لمزيد من الدراسة والعرض على مجلس الإدارة بجلسته القادمة .

٢ - على كل من الإدارة العامة للشئون الإدارية / المالية متابعة التنفيذ .



المذكرة رقم (١٠٨) بشأن إعادة النظر في قواعد وشروط ترقية مديري الإدارات حملة المؤهلات

العليا والمؤهلات المتوسطة وفوق المتوسطة لشغل وظيفة مدير عام مساعد

بالإدارة العامة .

استعرض السيد المحاسب / مساعد رئيس الشركة للشئون الإدارية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على قواعد وشروط ترقية مديري الإدارات حملة المؤهلات العليا والمؤهلات المتوسطة

وفوق المتوسطة لشغل وظيفة مدير عام مساعد بالإدارة العامة وذلك طبقاً للمبررات

والشروط الموضحة بالمذكرة ومرفقاتها .

٢ - على كل من الإدارة العامة للشئون الإدارية / المالية متابعة التنفيذ.

« موضوعات أخرى :

قام السيد الكيميائي / رئيس المجلس باستعراض بعض مؤشرات الأداء للشركة عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ / ٩ / ٢٠١٦ من حيث نسبة تحقيق الخطة ومدى التحسن في تشكيلة المنتجات ذات القيمة الأعلى على المنتجات الأقل سعراً وزيادة صافى الربح عن العام السابق لنفس الفترة المناظرة على الرغم من زيادة بعض بنود المصروفات الحتمية مثل الغاز والكهرباء والأجور ... موضحاً سيادته الجهود المبذولة والتميزة من العاملين بالشركة لتحقيق الخطة خلال الفترة ... وطبقاً للمتبع يتم إثابة العاملين بالشركة عن هذا الجهد المبذول لتحقيق الخطة .

وعليه قرر المجلس بالإجماع الموافقة على إثابة العاملين عن هذا الجهد و تفويض

السيد الكيميائي / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب في اتخاذ ما يلزم في هذا الخصوص .

ثم انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الخامسة مساءً ،،،

السيدة / ريهام بهجت

أمين سر المجلس

الكيميائي / عمرو مصطفى كامل

رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب



ملخص نتائج الاعمال عن الفترة المنتهية في ٢٠١٦/٩/٣٠

(١) المؤشرات المالية

(أ) قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في ٢٠١٦/٩/٣٠

التغير %	عن الفترة المقارنة	عن الفترة الحالية	البيان
(٦)	١٢٩٨٢٦٦٥٦٣	١٢٢٥٣١٢٥٩٣	المبيعات
١٢	٧٩٦٩٦.٠٠	٨٩.٧٦٤٢٤	مجمل الربح
١٧	%٦	%٧	نسبة مجمل الربح الي المبيعات
٢	٧٢٢٦٤١٩.٠	٧٣٦٤٥٢.٢	صافي الربح قبل الضريبة والانشطة المستمرة
١٠	٩٢٢١٢.٦٢	١.١٥٣٣٤.٠٤	صافي الربح قبل الضريبة من الانشطة الغير المستمرة
١٢	٧٥٨٩.٢٥٩	٨٤٨٤٤٢٨.٠	صافي الربح بعد الضريبة
٢٢	٠,٧٨	٠,٨٨	النصيب الاساسي للسهم في الارباح

(ب) قائمة المركز المالي في ٢٠١٦/٩/٣٠

التغير %	أرقام المقارنة ٢٠١٦/٦/٣٠	عن الفترة الحالية	البيان
(٣٠)	١٤.٩٩٠.٣٨٢٩	٩٩.٣٢.٧٣٤	صافي رأس المال العامل
(١٨)	٢٤٣٩٥٢٢٨٢٦	٢٠.٤١٤٨.٣٩	حقوق الملكية
-	٨٦١.٠٠٠.٠٠٠	٨٦١.٠٠٠.٠٠٠	رأس المال المدفوع
(٧)	١١٤٢٨٥١.٨٨	١.٥٨٣.٣٧٥٩	الاحتياطيات
-	٢٦١.٦٨	.	الارباح المرحلة
(٨١)	٤٣٥٤١.٦٧.٠	٨٤٨٤٤٢٨.٠	ربح الفترة



٢

٢

(ج) قائمة التدفقات النقدية عن الفترة المنتهية في ٢٠١٦/٩/٣٠

التغير %	عن الفترة المقارنة	عن الفترة الحالية	البيان
٣٠	١.٦١٥٣٦.٠٤	١٣٧٦٧٤٢٦١	التدفقات النقدية من أنشطة التشغيل
١٣٤	١٣٤١٨٤٧٢	٣١٤١١٦٧٧	التدفقات النقدية من أنشطة الاستثمار
٢٥	(٣٧٢٤٥٧٦٧)	(٤٦٦٦٩.٦٧)	التدفقات النقدية الي أنشطة التمويل



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.



شركة الاسكندرية للزيوت المعدنية

ELSAD EL ALI ST. WADY EL KAMAR – ELMAX

ALEX - EGYPT – P.O.BOX – ELMAX

شارع السد العالى- وادى القمر- المكس

اسكندرية - ج.م.ع - ص.ب - 5 المكس

تليفون: 2205646 - 2205647 فاكس: 2205637

2016/10/27

تعهد

أتعهد أنا / كيميائى / عمرو مصطفى كامل بصفتى رئيس مجلس الإدارة و العضو المنتدب لشركة الإسكندرية للزيوت المعدنية (أموك) بأن محضر مجلس الإدارة بجلسته رقم (14) بتاريخ 2016/10/27 و ما تضمنه من بنود جدول الأعمال يتضمن كافة المعلومات الجوهرية التى يجب الإفصاح عنها وفقاً لأحكام قانون سوق المال و لائحته التنفيذية و القواعد و القرارات الصادرة تنفيذاً لهما .

مصطفى كامل
مجلس الإدارة و العضو المنتدب

